



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОКАМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «КАПЕЛЬКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ПРИКАЗ

от 04.04.2024 г.

№ 23

«О проведении самообследования».

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г №1155 «об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2017 г №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 462, Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», в целях определения доступности и открытости информации о деятельности организации МБДОУ № 5 «Капелька», подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее - рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее - отчет);

- председатель рабочей группы: Шепелева Г.А. – заведующая МБДОУ;

члены рабочей группы:

- Морковкина А.А. зам.зав. по ВОР;

- Гарань Н.М. педагог-психолог;

- Карасева П.Л. учитель-логопед;

- Давыдова Г.Е. заместитель заведующей по АХЧ.

2. Рабочей группе:

2.1. Шепелевой Г.А., заведующей МБДОУ, осуществлять общее руководство системой самообследования образовательной деятельности организации, отслеживать оценку системы управления ДОУ.

2.2. Морковиной А.А. зам. зав. По ВОР, и Карасевой П.Л., учителю-логопеду, осуществлять анализ образовательной деятельности ДОУ, степень освоения воспитанниками основной образовательной программы. Их достижения, степень готовности воспитанников к школьному обучению, качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания.

2.3. Гарань Н.М., педагогу-психологу. Совместно с заведующей ДОУ провести мониторинг состояния здоровья воспитанников физического развития и заболеваемости.

2.4. Давыдовой Г.Е., зам. зав по АХЧ, провести мониторинг материально-технической базы организации.

3. Рабочей группе разработать и предоставить на утверждение порядок проведения самообследования организации не позднее 15.04.2024 года.

4. В срок до 15.04.2024 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-

методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить заведующей;

- в срок до 25.04.2024 года предоставить для ознакомления педагогическому совету ДОУ.

5. В срок до 20.04.2024 года разместить подписанный заведующей отчет на официальном сайте ДОУ.

6. Морковкиной А.А., зам. зав. по ВОР, в срок до 20.04.2024 года направить подписанный заведующей и заверенный печатью ДОУ отчет учредителю.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом:

Г.А.Шепелева

С приказом ознакомлены:

Морковкина А.А.
Гарань Н.М.
Карасева П.Л.
Давыдова Г.Е.

