

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет условия предоставления, и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ № 5 «Капелька», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Постановлением администрации города Красноярск № 444 от 10.06.2020 г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Постановлением Правительства Красноярского края № 561-п от 25.11.2014 г. «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края».
- Уставом образовательной организации.

1.2. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

1.3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ устанавливается из расчета:

- 20 процентов, среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ - на первого ребенка;
- 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, - на второго ребенка;
- 70 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание в учреждении, - на третьего и последующих детей в семье.

1.4 Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МБДОУ.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ (далее - компенсация) прилагаются следующие документы:

- 2.1.1. Заявление установленного образца;
- 2.1.2. Копия паспорта получателя;
- 2.1.3. Копия свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет;
- 2.1.4. Копия паспорта ребенка достигшего возраста 14 лет;
- 2.1.5. Реквизиты банка;
- 2.1.6. Документы, подтверждающие доходы семьи за последние 3 месяца, предшествующие подаче заявления:
 - справки о доходах получателя и его супруги (супруга) по форме 2-НДФЛ,
 - справка о выплате алиментов,

- справка из УСЗН о назначении либо о не назначении пособия,
 - налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с отметкой территориального налогового органа (для индивидуальных предпринимателей),
 - справка о выплате пенсий,
 - справка о выплате пособия по безработице,
 - справка о выплате ежемесячного пособия женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет; до 3-х лет).
- для постановления № 583 дополнительно нужна копия приказа о приеме сотрудника на работу (либо справка с места работы).

Все копии прилагаемых документов необходимо заверять руководителем ДООУ. Оригиналы прилагаемых справок заверять не нужно.

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.3. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя управления образования администрации Курагинского района. Приказ содержит следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя.

2.4. Руководитель Управление образования администрации Курагинского района предоставляет в орган уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ указанный в пункте 2.3.

3. Порядок выплаты и прекращение выплаты компенсации

3.1. Выплата компенсации каждому заявителю осуществляется способом получения компенсации, указанным им в заявлении, в форме безналичных выплат.

3.2. Выплата компенсации получателям компенсации производится ежемесячно.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплаты прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Выплаты компенсации прекращаются по следующим причинам:

- выбытие ребенка из-за переезда, поступление ребенка в школу;
- невнесение родительской платы в установленные сроки.

3.5 Выплаты приостанавливаются в случаях:

- смерти родителей (законных представителей), на которого оформлена компенсация;
- лишение родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- прекращение опеки (попечительства).

3.6. Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

3.7. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.8. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а

также излишне выплаченная заявителю компенсация, в том числе вследствие допущенной ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.