

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида

Принято:
Советом педагогов
МБДОУ № 5 «Капелька»
Протокол № 1
от «17» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МБДОУ № 5 «Капелька»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4,5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
- 1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:
 - осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
 - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
 - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
 - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
 - взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопункта в ДОУ

- 2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.
- 2.2. Для открытия логопедического пункта необходимо внесение изменений и дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения, предусматривающих функционирование в учреждении логопедического пункта.
- 2.3 Оплата труда учителя-логопеда производится в соответствии с действующим законодательством из расчета 20 часов в неделю, 18 из которых отводится непосредственно на коррекционно-речевую работу с детьми, 2 часа – на организационно - методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями воспитанников.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ

- 3.1. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

фонетические и фонетико-фонематические.

- 3.2. Зачисление и выпуск воспитанников с ОНР на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.3. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.
- 3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.
- 3.5. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.
- 3.6. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР— I, II, III уровней; системного недоразвития речи.
- 3.7. Если ребенок в возрасте от 4,5 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами РППК с целью решения вопроса о его переводе в логопедическую группу, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий специалиста).
- 4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 15 человек.
- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.1249-03. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

- 4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатели и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение № 5).
- 4.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования в январе, либо в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 2 экземплярах по единой форме (приложение № 2).

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ района, специалистами РПМПК и врачами детской поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
- список детей-логопатов, зачисленных на логопункт на текущий учебный год;
 - речевые карты;
 - журнал учёта посещаемости;
 - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
 - индивидуальный перспективный план работы с ребёнком;
 - протокол обследования речевой деятельности;
 - протокол выпуска детей (приложение 2);
 - индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
 - перспективный и календарный план работы логопеда;

- лист динамического наблюдения (мониторинг логопедической работы) (приложение 3);
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 6.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет (кабинеты), отвечающий требованиям СанПиНа.
- 6.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого

**Список детей, зачисленных на логопедический пункт ДОУ на текущий
_____ учебный год**

№ п/ п	Ф.И.О. ребёнка	дата рождения	дом. адрес	группа	логопедич. заключение	примечание

Подпись логопеда

Подпись заведующей ДОУ

Печать ДОУ

Список детей, выпущенных из логопедического пункта ДОУ _____

№ п/ п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Логопедическое заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание

Подпись логопеда

Лист динамического наблюдения

МОНИТОРИНГ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С

ЗА 20___/___ УЧЕБНЫЙ ГОД

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД _____

	I Звукопроизнош		II фонемат. процессы		III слов. запас		IV грамм.строй речи		V связная речь		VI слоговая структура	
	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к
средний балл												

Дата заполнения листа

Договор об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи

п.Краснокаменск

« ____ » _____ 200__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Капелька», именуемое в дальнейшем «МБДОУ» в лице заведующей Шепелевой Галины Алексеевны, действующей на основании Устава МБДОУ с одной стороны и родителями (матерью, отцом, лицом их заменяющим)

ф.и.о. родителей

ф.и.о ребенка, дата рождения

именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта (кабинета).

2. Обязанности сторон:

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.3. Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах психолого-медико-педагогического обследования ребёнка специалистами ПМПк ДОУ.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, чётко и вовремя выполнять домашние задания.

2.2.2. Обеспечить наличие необходимого материала и пособий для работы.

2.2.3. Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.

3. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация МБДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

4. Если в логопедическом заключении на вашего ребенка звучит: ОНР (III, II, I) уровня, заикание, лексико-грамматическое недоразвитие, системное недоразвитие речи, то он **не будет принят** на дошкольный логопункт, так как тяжелые нарушения речи могут быть исправлены только в условиях речевой группы.

5. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у родителя.

Заведующая МБДОУ №5 «Капелька»

Родитель

Г.А. Шепелева _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)