

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

- 1.1. Родительский комитет – орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.2. В состав родительского комитета МБДОУ и каждой группы могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники МБДОУ, если их дети посещают данное МБДОУ.
- 1.3. Решения на заседании родительского комитета МБДОУ и каждой группы принимаются простым большинством голосов участвующих членов. Решения Родительского комитета рассматриваются на педсовете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
 - оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
 - помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса МБДОУ, улучшению качества образовательного процесса, медицинского обслуживания, питания детей в МБДОУ;

- заслушивает отчеты работников МБДОУ о работе с детьми;
- содействует участию в МБДОУ в конкурсах, презентациях опыта образовательной деятельности на различных уровнях;
- содействует организации и проведению в МБДОУ совместных мероприятий;
- вносит предложения администрации МБДОУ по совершенствованию материально-технических условий МБДОУ;
- контролирует целевое использование МБДОУ внебюджетных средств, заслушивает отчеты заведующего МБДОУ по финансово-хозяйственным вопросам;

3.2. Заседание Родительского комитета МБДОУ созывается не реже трех раз в год. Родительский комитет МБДОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.3. В состав Родительского комитета МБДОУ входят представители родительской общественности из каждой возрастной группы МБДОУ. Родительский комитет МБДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ.

4. Полномочия Родительского комитета МБДОУ (группы):

4.1. Предметом деятельности родительского комитета МБДОУ и каждой группы является оказание всесторонней помощи МБДОУ.

Родительский комитет имеет полномочия на:

- рассмотрение вопросов об улучшении условий жизни, воспитания, обучения и развития детей;
- рассмотрение вопросов о возможности улучшения материально-технической базы МБДОУ;
- определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета, принципов формирования и использования внебюджетных средств; избрание председателя, секретаря родительского комитета;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по финансово-хозяйственным вопросам.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Родительский комитет МБДОУ и каждой группы избирается на родительском собрании МБДОУ и родительском собрании каждой группы простым большинством голосов сроком на 1 год.

- 5.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.3. Заседания родительского комитета МБДОУ и каждой группы созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания родительского комитета МБДОУ и каждой группы.
- 5.4. Заседание родительского комитета МБДОУ и каждой группы правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания. Председательствует на заседании родительского комитета МБДОУ и каждой группы председатель родительского комитета МБДОУ и каждой группы.
- 5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.6. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.7. Председатель Родительского комитета:
 - организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.8. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.9. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.11. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей МБДОУ.
- 5.13. Родительский комитет МБДОУ и каждой группы подотчетен родительскому собранию МДОУ и каждой группы, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений, поступлениях, распределении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты

выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим родительским собранием, педсоветом:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего родительского собрания, педсовета МБДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию и педсовету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педсовета МБДОУ.

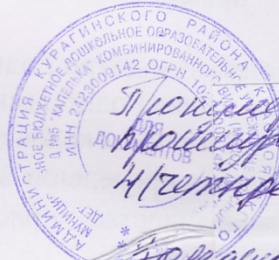
7. Ответственность Родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

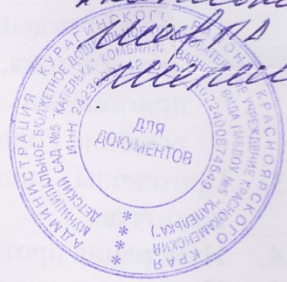
8. Делопроизводство Родительского комитета

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Выполнение работы доверяется Комитету по организации МДОУ
6. Комитет по организации МДОУ
6.1. Комитет по организации МДОУ
6.2. Комитет по организации МДОУ
6.3. Комитет по организации МДОУ
6.4. Комитет по организации МДОУ
6.5. Комитет по организации МДОУ
6.6. Комитет по организации МДОУ
6.7. Комитет по организации МДОУ
6.8. Комитет по организации МДОУ
6.9. Комитет по организации МДОУ
6.10. Комитет по организации МДОУ



*Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна*



6.11. Комитет по организации МДОУ
6.12. Комитет по организации МДОУ
6.13. Комитет по организации МДОУ
6.14. Комитет по организации МДОУ
6.15. Комитет по организации МДОУ
6.16. Комитет по организации МДОУ
6.17. Комитет по организации МДОУ
6.18. Комитет по организации МДОУ
6.19. Комитет по организации МДОУ
6.20. Комитет по организации МДОУ