

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида

Принято:
Советом педагогов
МБДОУ № 5 «Капелька»
Протокол № 1
от «14» 09 2020 г.



Утверждено:
Заведующая МБДОУ № 5 «Капелька»
Г.А.Шепелева
от «14» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 5 «Капелька»

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого - педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого - педагогического консилиума (в дальнейшем ППк) как структурного подразделения психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи в системе образования в качестве ее низового звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.2. ППк представляет собой объединение специалистов, составляющее ядро психолого - педагогической службы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям данного образовательного учреждения в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участке в работе консилиума.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого – медико – психологической комиссии», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от № Р-93 от 9 сентября 2019г. направленного на исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и с обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой от 19 июня 2018г., решениями управления образованием Курагинского района, настоящим Положением, уставом МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Законом Российской Федерации «Об образовании».

II. Цель и задачи Психолого-медико-педагогического консилиума.

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ППк МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида входит:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
разработка рекомендаций воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;

- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения «группы риска»;

- решение вопроса о создании в рамках МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида и специалистами, участвующими в работе Психолога - педагогического консилиума; при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также - отсутствие положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк более высокого уровня.

III. Организация деятельности и состав ПМПК.

3.1. ППк организуется на базе МБДОУ №5 «Капелька» .

3.2. ППк утверждается приказом заведующего МДОУ.

3.3. Общее руководство ППк возлагается на заведующего МДОУ.

3.4. ППк работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями Психолога-медико-педагогической службы.

3.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательного учреждения. В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения должно - быть получено согласие на обследование родителей (иных законных представителей).

При несогласии родителей (иных законных представителей) специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во все случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

3.6. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (иных законных представителей).

3.8. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о

ребенке медсестра МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;

- педагогическое представление (характеристику).

3.9. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребенка.

3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют ребенка в районную муниципальную ПМПк.

3.11. В ПМПк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
- положение о ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- журнал учёта заседаний ППк и воспитанников прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- протоколы заседаний ППк;
- карта развития ребенка с краткими обобщенными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППк, дневником динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов.
- журнал направления обучающихся на ППк ;
- списки групп коррекционно-развивающей, иной специальной образовательной направленности, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк.

3.12. Состав ППк:

1. Шепелева Г.А. - заведующая детским садом - председатель ПМПк
2. Морковкина А.А. - зам. зав. по воспитательно работе
3. Гарань Н.М. - педагог-психолог
4. Боева Т.А., Коробцова Е.А. - учителя-логопеды
5. Захарец Т.А., - ст. мед. сестра
6. Воспитатели.

3.13. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционноразвивающем, ином специальном обучении.

IV. Подготовка и проведение ППк.

4.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросом на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в квартал проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития детей, нуждающихся в психолого - педагогической диагностико - коррекционной помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- определение путей психолого - педагогического сопровождения детей с трудностями адаптации в условиях МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида;

- профессиональная квалификация динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.4 Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь - воспитателей), непосредственно работающих с ребенком.

Поводом для проведения внепланового ППк является выявления или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачи внепланового консилиума следующие:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.5. В течении 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ППк согласовывает этот вопрос с родителями (иными законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение планового или внепланового ППк (в соответствии с графиком плановых ППк).

4.6. ППк проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (иными законными представителями).

4.7. Председатель включает в состав ППк кроме постоянных специалистов сотрудников МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ПМПк, и др. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

4.8. В период с момента поступления запроса и до ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем МБДОУ №5 «Капелька» комбинированного вида.

4.11. Специалисты докладывают свое заключение о ребенке на ППк и оформляется протокол. Каждый специалист, участвующий в обследовании и коррекционно - развивающей работе с ребенком, дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется представителем ППк. Заключение каждого специалиста вкладывается в Карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого - педагогической и медико-социальной помощи ребенку также фиксируется в Карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.12. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (иных законных представителей).