

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования администрации
Курганского района

Приказ от 20.01.2015г. № 301

Руководитель _____ Ф. А. Ястреб



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснокаменский детский сад № 5 "Капелька" комбинированного вида

Принят общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 5 «Капелька»

« 19 » 10 2015 г.

Протокол № 1

Председатель: Шепелева Г.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	3
3. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.....	8
4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.....	13
5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ.....	19
6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ.....	20
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Краснокаменский детский сад № 5 комбинированного вида «Капелька» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида (далее по тексту МБДОУ). Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Правопреемник: ранее существующие детские сады «Светлячок» и «Сказка»,. которые находились в ведомстве Краснокаменского рудоуправления.

Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Краснокаменский детский сад № 5 «Капелька» комбинированного вида.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 5 «Капелька».

Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес:

662955,
Красноярский край,
Курагинский район,
пгт. Краснокаменск,
ул. Центральная, д. 5, 5а.

Фактический адрес:

662955,
Красноярский край,
Курагинский район,
пгт. Краснокаменск,
ул. Центральная, д. 5, 5а.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование - Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБДОУ, является Управление образования администрации Курагинского района (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника МБДОУ от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Администрации Курагинского района.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение является не коммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Курагинского района, органа управления образованием, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет в собственности или закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штампы и бланк со своим наименованием. МБДОУ вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам МБДОУ в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. МБДОУ не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Право юридического лица в части осуществления уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и возникают у МБДОУ с момента выдачи ей лицензии.

1.9. МБДОУ создано с целью создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. в МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. МБДОУ имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российское и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.12. МБДОУ обязано предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о самообследовании деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет, информация на котором подлежит размещению и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения в нее соответствующих изменений. Перечень сведений, которые должны быть доступны на сайте МБДОУ регламентируется действующим законодательством и Положением о сайте МБДОУ.

1.13. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных программ и основных задач дошкольного образования; на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

2.2. Основной целью дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Основной вид деятельности - реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- программа дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.6. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.7. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.8. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

2.9. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. В МБДОУ функционируют:

- группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня (12 часов в день);
- группы компенсирующей направленности для воспитанников дошкольного возраста - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья ((с тяжелыми нарушениями речи), со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)) в режиме полного дня (12 часов в день).

2.12. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим.

2.13. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.

2.14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.15. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании приказа заведующей.

Для зачисления ребенка в учреждение необходимы следующие документы:

- направление управления образования Администрации Курагинского района;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение;

2.17. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании в утвержденной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

2.20. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования.

2.21. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.22. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.23. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.24. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.25. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

2.26. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. За МБДОУ закреплен медицинский работник. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

3. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продуктов и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Собственником имущества является муниципальное образование Курагинского района (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание

передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

3.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.11. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятим у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.16. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход

деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

3.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений Устава МБДОУ
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет прошедшая аттестацию заведующая, которая назначается Учредителем.

4.4. Заведующий МБДОУ выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство МБДОУ на основе единоначалия;
- несет всю полноту ответственности за деятельность МБДОУ;
- представляет МБДОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом, средствами МБДОУ, согласно законодательству РФ;

- открывает и закрывает лицевые и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- подписывает финансовые документы МБДОУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МБДОУ;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждает штатное расписание МБДОУ;
- утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и другие локальные акты МБДОУ;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации работы в МБДОУ;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции МБДОУ, выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;
- утверждает годовой план работы МБДОУ, расписание занятий;
- заключает от имени МБДОУ договора, в том числе договора между МБДОУ и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников МБДОУ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- создает условия для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников МБДОУ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ;
- несет ответственность за свои действия перед учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременное предоставление отчетности, соблюдение санитарно-гигиенических

требований, правил техники безопасности, сохранность вверенного имущества МБДОУ;

- утверждает локальные акты МБДОУ;
- контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.

4.5. Управление МБДОУ осуществляется коллегиальными органами, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет педагогов.

4.6. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание трудового коллектива МБДОУ.

4.7. В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ входят все работники учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- обсуждает и принимает Устав МБДОУ, вносит изменения и дополнения в него, принимает коллективный договор;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает заведующего МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает иные вопросы, находящиеся в его ведении в соответствии с Положением «Об общем собрании трудового коллектива».

4.9. Общее собрание МБДОУ собирается не реже одного раза в календарный год.

4.10. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

4.11. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания МБДОУ.

4.12. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

4.13. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления и состоит из всех педагогов МБДОУ. По приглашению председателя Совета педагогов на заседании Совета педагогов могут присутствовать медицинская сестра МБДОУ, а также родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

4.15. Функции Совета педагогов МБДОУ:

- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в МБДОУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета педагогов МБДОУ, определенные Положением о Совете педагогов МБДОУ.

4.16. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее 50% его состава.

Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов МБДОУ.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.17. Совет педагогов МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета педагогов МБДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов МБДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем совещании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед руководителем МБДОУ.

4.18. Совет педагогов работает по плану, который составляет часть годового плана работы МБДОУ.

4.19. Родительский комитет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации.

4.20. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:

-содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса МБДОУ, улучшению качества образовательного процесса, медицинского обслуживания, питания детей в МБДОУ;
- заслушивает отчеты работников МБДОУ о работе с детьми;
- содействует участию в МБДОУ в конкурсах, презентациях опыта образовательной деятельности на различных уровнях;
- содействует организации и проведению в МБДОУ совместных мероприятий;

- вносит предложения администрации МБДОУ по совершенствованию материально-технических условий МБДОУ;
- контролирует целевое использование МБДОУ внебюджетных средств, заслушивает отчеты заведующего МБДОУ по финансово-хозяйственным вопросам;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета Положением о Родительском комитете.

4.21. Заседание Родительского комитета МБДОУ созывается не реже двух раз в год. Родительский комитет МБДОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.22. В состав Родительского комитета МБДОУ входят представители родительской общественности из каждой возрастной группы МБДОУ. Родительский комитет МБДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ.

4.23. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

4.24. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставлении ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.25. Права воспитанников:

МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с конвенцией о правах ребенка принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим Законодательством, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии (в соответствии с государственным образовательным стандартом);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.26. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать МБДОУ для своего ребенка;
- участвовать в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;
- знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МБДОУ;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложение по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями;
- заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- родитель (законный представитель) имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, а также производить плату за содержание ребенка в МБДОУ из средств материнского капитала.

4.27. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- нести ответственность за воспитание детей;

- соблюдать условия договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном для конкретной семьи размере до установленной даты;
- оказывать посильную помощь МБДОУ в реализации его уставных задач;
- посещать проводимые МБДОУ родительские собрания;
- своевременно ставить МБДОУ в известность о болезни ребенка и его отсутствиях.

4.28. Педагогические работники принимаются в МБДОУ на работу в соответствии со статьями 65, 331 Трудового Кодекса РФ.

4.29. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования.

4.30. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями.

Трудовые отношения с работниками МБДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации, без согласия профсоюза в случае:

- Повторного в течение года грубого нарушения Устава МБДОУ (ст.336 п1 ТК РФ);
- Применения, в том числе однократных, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Пропуск и или отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин (подпункт «а» п.6 ст.81 ТК РФ).

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.31. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава МБДОУ;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- следовать инструкции по охране труда;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями);
- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ.

5.1. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии выданной образовательному учреждению, до окончания срока.

МБДОУ может быть реорганизовано по решению Учредителя, если оно не влечет за собой нарушения обязательств МБДОУ или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.2. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другой организации МБДОУ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.3. При преобразовании МБДОУ к вновь возникшей организации переходят права и обязанности и МБДОУ в соответствии с передаточным актом.

5.4. Изменение типа МБДОУ (в целях создания казенного или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа

учреждения в его учредительные документы (Устав) вносятся соответствующие изменения. Изменение типа учреждения (бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Курагинского района.

5.5. При реорганизации МБДОУ его Устав, лицензия утрачивают силу.

5.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.7. Заявление в суд о ликвидации МБДОУ вносится прокурором Курагинского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

5.8. Учредитель МБДОУ или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

5.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого выступает в суде.

5.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации МБДОУ.

5.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБДОУ.

5.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем МБДОУ или органом, принявшим решение о его ликвидации. МБДОУ может

быть ликвидирована в случае и порядке, установленном Законодательством РФ.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности. МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, штатное расписание и другие локальные акты.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Устав, изменения, дополнения к Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения коллективом.

7.2. Устав, изменения к нему считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива.

7.3. Изменения в Устав утверждаются учредителем.

7.4. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.6. Лица, принимаемые на работу в МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами.

7.7. Копия Устава располагается в доступном месте на информационном стенде и сайте учреждения.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 19 октября 2015 г.

ОГРН 1022100844649

ГРН 2152485053661

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции
Козина И.Б.



Принято
Пронумеровано
Скреплено печатью
Ксерокопировано
Руководитель
Исполнитель